

# Facturation électronique d'Aviva – Documents justificatifs et numéros de facture

Cher fournisseur,

Avec l'aide du fournisseur de sa plateforme Ariba, Aviva a apporté des améliorations au processus de soumission de factures par le biais du réseau Ariba.

Vous pouvez désormais annexer des documents justificatifs, y compris des factures en version PDF, des feuilles de calcul, etc., lorsque vous soumettez vos factures par voie électronique sur le réseau Ariba. L'ajout de documents justificatifs est d'ailleurs fortement recommandé, puisqu'il facilite l'approbation et le règlement des factures.

De plus, notre système accepte à présent les caractères spéciaux (comme \_ , - , /), ce qui signifie que vous pouvez désormais soumettre vos factures en utilisant le numéro de facture dans le format que génère votre propre logiciel comptable.

Suivez les instructions ci-dessous pour ajouter des documents justificatifs à vos factures avant leur soumission :

- Après avoir rempli le champ **ID fiscal/ID de TVA du fournisseur...**
- Cliquez sur le bouton **Ajouter à l'en-tête**.

TVA Fournisseur	TVA Client
ID fiscal/ID de TVA du* fournisseur : <input type="text"/>	ID fiscal/ID de TVA du* client : <input type="text" value="13985 2784 RT0001"/>
<input type="button" value="Ajouter à l'en-tête ▼"/>	

- Sélectionnez **Pièce jointe**.

Coût d'expédition
Documents d'expédition
Services additionnels
Dates et documents de référence supplémentaires
Commentaire
<b>Pièce jointe</b>



# Facturation électronique d'Aviva – Documents justificatifs et numéros de facture

- Cliquez sur le bouton de **choix du document** (*Choose file*) pour sélectionner le document à annexer.
- Cliquez sur **Ajouter à l'en-tête**.

**Pièces jointes**

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Choose file No file chosen      Ajouter une pièce jointe

---

Ajouter à l'en-tête ▼

- Faites défiler l'écran jusqu'à la section Articles de ligne pour sélectionner les articles à facturer.

Pour toute question concernant cette nouvelle fonctionnalité, veuillez écrire à l'adresse [accpay@aviva.com](mailto:accpay@aviva.com) si vous êtes un fournisseur du R.-U. ou de l'Irlande, ou à l'adresse [APServicesCanada@aviva.com](mailto:APServicesCanada@aviva.com) si vous êtes un fournisseur du Canada.

Cordialement,

Service des Comptes fournisseurs

