

Guide d'aide à l'inscription pour les fournisseurs d'Aviva



Guide d'aide à l'inscription pour les fournisseurs d'Aviva

Ce guide décrit les étapes à suivre après avoir reçu une invitation à remplir le formulaire d'inscription des fournisseurs d'Aviva sur le réseau Ariba.



Le réseau [Ariba](#)



La démonstration du [formulaire d'inscription](#)



La [configuration](#) de votre compte



Le [soutien](#) Ariba

**En quoi consiste le
formulaire d'inscription
des fournisseurs d'Aviva?**

Salutations de l'équipe d'Aviva chargée de l'inscription des fournisseurs!

Ce qui change

- Aviva a mis en place un **portail des fournisseurs sur le réseau Ariba**, qui fait partie de sa gamme actuelle d'outils Ariba.
- Nous disposons à présent d'une seule et unique **base de données mondiale** contenant les renseignements sur **nos fournisseurs**, et nous avons créé le portail pour **gérer l'inscription de nouveaux fournisseurs et la mise à jour de la base de données**.
- Nous demandons à tous les fournisseurs qui font ou veulent faire des affaires avec Aviva de s'inscrire au **portail des fournisseurs**. C'est gratuit et il est facile de naviguer dans le portail.
- Une fois que vous vous serez **inscrit et que vous aurez été approuvé**, nous pourrons vous compter parmi nos fournisseurs privilégiés pour tout besoin futur.

Ce que vous devez faire

- Vous recevrez d'**Ariba KIOSK** une invitation à vous inscrire en tant que fournisseur d'Aviva sur le réseau Ariba.
- Cliquez sur le lien se trouvant dans le courriel d'invitation, et vous serez dirigé vers le **formulaire d'inscription**, dans lequel vous aurez à fournir des renseignements comme l'adresse de votre entreprise et vos renseignements bancaires.
- Si vous détenez déjà un compte actif du réseau Ariba, vous pouvez utiliser ce compte pour gérer vos rapports commerciaux avec Aviva ou vous pouvez créer un autre compte destiné exclusivement à votre partenariat avec nous.
- **Remarque :** Si vous n'êtes pas la personne à qui cette invitation aurait dû être transmise, veuillez nous en aviser en envoyant un courriel à l'adresse supplierregistration@aviva.com (R.-U. ou Irlande) ou à l'adresse supplierenablementca@aviva.com (Canada). Vous n'avez qu'à nous préciser le nom, l'adresse courriel et le numéro de téléphone, et nous ferons le reste!

Salutations de l'équipe d'Aviva chargée de l'inscription des fournisseurs!

Que faire si vous avez besoin d'aide

- Ce guide a été conçu pour répondre à plusieurs des questions que vous pourriez vous poser ainsi que pour faire la démonstration du processus d'inscription. [Nous avons aussi inclus une rubrique d'aide.](#)
- Au besoin, vous pouvez également communiquer en ligne avec [l'équipe du Centre d'aide Ariba](#).
- Si vous avez des questions concernant le formulaire d'inscription lui-même, envoyez un courriel à l'adresse supplierregistration@aviva.com (R.-U. ou Irlande) ou à l'adresse supplierenablementca@aviva.com (Canada). Ayez soin d'indiquer la nature de votre demande dans la ligne d'objet de votre message.

Le réseau Ariba



Le réseau Ariba et les choix de comptes

Pourquoi utiliser le réseau Ariba?

- **Une meilleure collaboration** et la capacité de gérer la relation commerciale avec Aviva par le biais d'une seule et unique plateforme numérique.
- **La capacité de créer et de gérer son propre profil de fournisseur sur la plateforme**, ce qui permet d'entretenir des relations commerciales en ligne avec Aviva et potentiellement avec d'autres entités acheteuses inscrites au réseau Ariba.
- Une plus grande **visibilité et davantage de transparence en ce qui concerne le déroulement des transactions** (p. ex. communications avec les fournisseurs, notifications), **les activités d'approvisionnement et les occasions d'affaires**.
- Une plus grande visibilité sur le **processus complet** d'approvisionnement.
- L'accès à un compte standard gratuit, avec la possibilité de passer à un compte d'entreprise – des frais s'appliquent aux comptes d'entreprise, mais ce type de compte n'est pas une exigence d'Aviva.
 - Si vous souhaitez profiter des caractéristiques supplémentaires d'un compte d'entreprise, veuillez vous adresser directement à Aruba pour changer de type de compte.



Caractéristiques	Compte Standard	Compte Entreprises
Accès	Au moyen d'avis par courriel	Tableau de bord en ligne
Profil d'entreprise	✓	✓
Bon de commande, confirmation de commande, avis d'expédition, feuille de saisie des services, facture (sans bon de commande), note de crédit	✓	✓
Catalogues électroniques	×	✓
État des factures	Avis par courriel	Boîte d'envoi facilement accessible depuis n'importe quel navigateur
Archivage légal	Avis par courriel et téléchargement en ligne	• Archivage des factures à long terme à des fins de conformité mondiale (des restrictions régionales s'appliquent) • Téléchargement de masse des factures aux fins d'archivage local
Soutien Ariba	Centre d'assistance en ligne	• Soutien par téléphone, clavardage ou courriel • Accès à des experts en habilitation pour faciliter l'intégration • Soutien technique pour la configuration et l'intégration • Formations en ligne
Intégration	×	✓
Rapports	×	✓
Multiples relations clients	✓	✓
Multi-utilisateur	✓	✓
Appli mobile	✓	✓
Ariba Discovery	✓ Des frais peuvent s'appliquer. Cliquez ici pour en savoir plus (en anglais seulement).	✓ Des frais peuvent s'appliquer. Cliquez ici pour en savoir plus (en anglais seulement).
Frais	GRATUIT	Des frais peuvent s'appliquer, tous les détails ici (en anglais seulement.)

Démonstration du formulaire d'inscription



Démonstration du formulaire d'inscription

Les pages suivantes donnent un aperçu des étapes à suivre une fois que vous avez reçu par courriel l'invitation à vous inscrire au portail des fournisseurs d'Aviva sur le réseau Ariba.

Le courriel
d'invitation

L'inscription au
réseau Ariba

Le formulaire
d'inscription des
fournisseurs
d'Aviva

Le courriel d'invitation

Étape 1 – Le courriel d'invitation

Inscrivez-vous en tant que fournisseur d'Aviva plc!

Bonjour!

L'équipe d'Aviva vous a invité(e) à vous inscrire pour devenir un fournisseur d'Aviva plc. Commencez par créer un compte sur le réseau Ariba. C'est gratuit.

Aviva plc se sert du réseau Ariba pour gérer ses activités d'approvisionnement et sa collaboration avec ses fournisseurs. Si vous avez déjà un compte sur le réseau Ariba en tant que fournisseur d'Aviva, ouvrez une session avec vos codes d'accès à ce compte.

Cliquez ici pour créer un compte.

Veuillez suivre le lien fourni dans le courriel d'invitation.
Si vous avez déjà un compte sur le réseau Ariba et que vous cliquez sur ce lien, le formulaire d'inscription sera automatiquement ajouté à votre compte.

Étape 2 – L'ouverture de session ou la création d'un compte sur le réseau Ariba

Vous avez des questions ? Cliquez ici pour consulter le guide de démarrage rapide.

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de **Aviva - TEST** sur SAP Ariba.

Aviva - TEST utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par Aviva - TEST.

S'inscrire

Si vous n'avez pas de compte sur le réseau Ariba, cliquez sur le bouton S'inscrire pour créer votre compte standard GRATUIT.

Vous possédez déjà un compte ?

Connexion

Si vous avez déjà un compte sur le réseau Ariba, vous pouvez ouvrir une session en utilisant vos codes d'accès à ce compte.

À propos de Ariba Network

Ariba Network vous permet d'accéder à toutes les solutions Ariba destinées aux fournisseurs. Vous pouvez maintenant gérer l'ensemble de vos relations clients et activités fournisseur à partir d'un seul emplacement, quelle que soit la solution Ariba utilisée par vos clients. Une fois le processus d'inscription terminé, vous pourrez effectuer les opérations suivantes :

- Répondre plus facilement aux demandes de vos clients
- Travailler plus rapidement avec vos clients à toutes les étapes du processus d'approbation
- Renforcer les relations avec les clients utilisant une solution Ariba Network
- Consulter, via une seule connexion, les événements de sourcing publiés par différents acheteurs
- Appliquer votre profil à toutes vos activités Ariba Network, Ariba Discovery et Ariba Sourcing

La migration vers un compte Ariba Network vous permet de vous connecter à un seul emplacement afin de gérer :

- L'ensemble de vos relations clients Ariba
- Ensemble des actions, tâches et transactions liées à un événement
- Les informations de votre profil
- Toutes vos activités d'inscription
- Les tâches administratives liées aux contacts et aux utilisateurs

L'inscription au réseau Ariba

Étape 3a – L'inscription au réseau Ariba

Informations sur la société

* Indique un champ obligatoire

Nom de la société :* CAN Test French Supplier 2020

Pays/Région :* Canada [CAN] ▼

Adresse :* Ligne 1
Ligne 2
Ligne 3

Ville :*

Province :* (no value) ▼

Code postal :*

Si votre société possède plusieurs locaux, entrez l'adresse de l'établissement principal. Vous pouvez saisir d'autres adresses (expédition, facturation, ou autre) ultérieurement dans le profil société.

L'utilisateur inscrit est automatiquement l'administrateur du compte. Vous pourrez ultérieurement ajouter d'autres utilisateurs dans la partie sur la configuration du compte. À noter qu'un compte ne peut avoir qu'un administrateur.

[Cliquez ici pour accéder à une vidéo sur l'administration des comptes et la gestion des utilisateurs Ariba](#) (angl. seul.)

[Cliquez ici pour accéder à une vidéo sur la gestion de vos utilisateurs et de vos rôles sur le réseau Ariba](#) (en angl. seul.)

Dès que vous aurez cliqué sur le bouton S'inscrire, vous serez redirigé vers la page d'inscription au réseau Ariba, dans laquelle vous devrez saisir les renseignements sur votre société.

Informations sur le compte utilisateur

* Indique un champ obligatoire

Nom :* Doreen Reid

E-mail :* doreen.reid@aviva.com

☐ Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur :* test-doreen.reid@aviva.com

Mot de passe :* Entrez votre mot de passe

Entrez à nouveau votre mot de passe

Langue : Anglais ▼

Commandes par e-mail à :* doreen.reid@aviva.com

[Déclaration de confidentialité SAP Ariba](#)

Doit être au format d'une adresse e-mail (par exemple, jean@entreprise.com). ⓘ
Les mots de passe doivent comporter au moins huit caractères, dont des lettres en minuscule et en majuscule, des chiffres et des caractères spéciaux. ⓘ

Langue utilisée lorsque Ariba vous envoie des notifications configurables. Ceci est différent du par...

Les clients peuvent vous envoyer leurs commandes via Ariba Network. Pour envoyer des commandes à plusieurs contacts au sein de votre organisation, créez une liste de distribution, puis saisissez l'adresse e-mail ici. Vous pouvez apporter des modifications à tout moment.

Étape 3b – La Déclaration de confidentialité SAP Ariba

Ajoutez ici d'autres renseignements sur votre entreprise.

Lisez et acceptez les Conditions d'utilisation et la Déclaration de confidentialité SAP Ariba.

Parlez-nous de votre entreprise

Catégories de produits et services :* Saisir des catégories de produits et services

Ajouter

-ou- Parcourir

Emplacements de livraison ou des services :* Saisir un emplacement de livraison ou des services

Ajouter

-ou- Parcourir

ID fiscal :

Facultatif

Entrez le numéro d'ID fiscal de votre société.

Numéro DUNS :

Facultatif

Entrez le numéro à neuf chiffres émis par Dun & Bradstreet. Par défaut, le numéro DUNS comporte le suffixe "-T" dans un compte de test. ⓘ

Ariba rendra votre profil société (qui comprend des informations de base) disponible pour les nouvelles opportunités commerciales d'autres sociétés. Une fois votre inscription terminée, vous pouvez masquer votre profil société à tout moment en modifiant ses paramètres de visibilité sur la page Profil société.

En cliquant sur le bouton Créer un compte et continuer, vous comprenez et acceptez que les données entrées dans ce système puissent être transférées par Ariba hors de l'Union Européenne, de la Fédération de Russie ou de votre juridiction et autorisez le transfert de ces données vers Ariba et les systèmes informatiques sur lesquels les services Ariba sont hébergés (situés dans différents centres de données dans le monde), conformément à la Déclaration de confidentialité Ariba, aux Conditions d'utilisation et aux lois applicables.

Vous avez le droit d'accéder à et de modifier vos données personnelles directement dans l'application, ou en contactant l'administrateur Ariba au sein de votre organisation ou Ariba, Inc. Cette autorisation prend effet au moment où elle est octroyée et peut être révoquée après notification écrite préalable à Ariba. Si vous êtes un citoyen russe résidant au sein de la Fédération de Russie, vous confirmez également expressément que toutes données entrées ou modifiées dans le système ont précédemment été stockées par votre organisation dans un référentiel distinct situé en Russie.



J'ai lu et j'accepte les termes des [Conditions d'utilisation](#)



J'ai lu et j'accepte les termes de la [Déclaration de confidentialité SAP Ariba](#)

Créer un compte et continuer

Annuler

Étape 3c – La vérification de duplication de compte et la fin de la création du compte

Après la soumission de votre demande de création d'un compte du réseau Ariba, le système vérifiera, à l'aide du nom de votre entreprise, de son adresse courriel et de son adresse postale, s'il existe déjà un compte à son nom. Si c'est le cas et que vous préférez utiliser le compte existant plutôt que de créer le nouveau compte, veuillez communiquer avec votre administrateur de comptes qui vous ajoutera à titre de « sous-utilisateur ». Si vous choisissez cette option, retournez à l'étape 2 et cliquez sur le bouton Connexion plutôt que le bouton S'inscrire.

Enfin, si vous tenez à continuer de créer le nouveau compte en dépit d'une possible duplication, cliquez sur *Ignorer la révision*.

Comptes existants potentiels

Nous avons découvert qu'il existe peut-être déjà un compte Ariba Network inscrit pour votre société. Veuillez vérifier ce compte avant d'en créer un autre.

Vérifier les comptes

Ignorer la révision

Si vous créez un nouveau compte ou si vous êtes ajouté à titre de « sous-utilisateur », vous recevrez d'Ariba Commerce Cloud un courriel de confirmation de votre identifiant Ariba Network (IDAN) et de votre nom d'utilisateur sur le réseau.

Le courriel contiendra également de l'information précieuse sur la création de votre compte et sur la façon d'en tirer tous les avantages.

Le formulaire d'inscription des fournisseurs d'Aviva sur le réseau Ariba

Étape 4a – Le formulaire d’inscription des fournisseurs d’Aviva

Une fois que votre compte du réseau Ariba aura été créé, le système vous redirigera vers le formulaire d’inscription des fournisseurs (appelé *Questionnaire de registration des fournisseurs* dans les écrans Ariba).

Le formulaire comporte des champs facultatifs et d’autres obligatoires; ces derniers sont marqués d’un astérisque.

S’il vous manque certains renseignements, vous pouvez cliquer sur le bouton Enregistrer comme ébauche et revenir plus tard au formulaire. Une fois le formulaire rempli, cliquez sur Soumettre l’intégralité de la réponse.

Console Doc2646506971 - Questionnaire de registration des fournisseu... Temps restant 29 jours 23:26:4

Messagerie de l'événement
Détails de l'événement
Historique des réponses
Équipe de réponse

▼ Contenu de l'événement

Intégralité du contenu

3 Renseignements sur l'entreprise

3.1 Nom de l'entreprise enregistrée *

3.2 Numéro d'enregistrement de l'entreprise (ou numéro de l'entreprise si elle n'est pas enregistrée) *

3.3 Adresse de l'entreprise enregistrée (veuillez n'utiliser que des caractères UTF8)

3.6 Y a-t-il des propriétaires véritables au sein de votre entreprise? *

Un propriétaire véritable est une personne qui détient plus de 25 % des actions de l'entreprise.

(*) indique un champ obligatoire

Soumettre l'intégralité de la réponse Enregistrer comme ébauche Composer un message Importer depuis Excel

Afficher plus

Rue: Rue 2: Rue 3: Code postal: Ville: Pays: Région:

Étape 4b – Le retour au formulaire d'inscription des fournisseurs

Bienvenue sur le site **Ariba Spend Management**. Ce site aide à identifier les fournisseurs de classe mondiale, leaders du marché en termes de qualité, de service et de coût. Le site Ariba est administré par Ariba, Inc. afin de garantir l'intégrité du marché.



Événements

Titre	ID	Date/Heure de fin ↓	Type d'événement	A participé
Aucun élément				

Questionnaires d'inscription

Titre	ID	Date/Heure de fin ↓	Statut
▼ Statut: Ouvert(e) (1)			
Questionnaire de registration des fournisseurs Aviva	Doc2646506971	2020-11-4 7:17	En attente d'approbation

Questionnaires de qualification

Titre	ID	Date/Heure de fin ↓	Famille d'achat	Régions	Statut
Aucun élément					

Pour retourner au formulaire d'inscription, allez à <https://proposals.seller.ariba.com> ou trouvez-le (sous le nom *Questionnaire de registration des fournisseurs Ariba*) dans le menu déroulant *Ariba Proposals and Questionnaires* dans le coin inférieur gauche de n'importe quelle autre page du réseau Ariba.



Ariba Proposals and Questionnaires ▼

AVIVA F

There are

- Ariba Discovery
- Ariba Proposals And Questionnaires
- Ariba Contracts
- Ariba Network

Étape 5 – Votre inscription est terminée!

Une fois que vous aurez soumis le formulaire, il sera acheminé à l'équipe d'Aviva chargée de l'inscription des fournisseurs, qui effectuera quelques vérifications de base. Si tout est en ordre, elle approuvera votre inscription.

- Si des renseignements sont manquants ou inexacts, un membre de l'équipe prendra contact avec vous via le réseau Ariba pour régler la situation.
- Peu après l'approbation de votre inscription, vous recevrez une Demande d'entrée en relation commerciale (DERC). Une fois cette demande acceptée, Aviva pourra vous transmettre des bons de commande et vous pourrez lui transmettre vos factures!
- Il est possible que vous entreteniez déjà des relations commerciales avec Aviva avant de remplir le formulaire.
- Éventuellement, si vous avez besoin d'apporter des modifications à votre formulaire, vous pourrez y accéder au même endroit et cliquer sur le bouton Modifier la réponse.

 Aviva KIOSK <no-reply@ansmtp.ariba.com> ■ Doreen Reid 9:30

Inscription fournisseur auprès de Aviva plc - TEST approuvée

Aviva plc - TEST

À l'attention de Doreen Reid,

Félicitations ! Votre inscription fournisseur a été approuvée.

Connectez-vous au portail fournisseur pour vérifier si vous devez effectuer des tâches ou fournir des qualifications avant de pouvoir travailler avec Aviva plc - TEST.

[Cliquez ici](#)

Vous avez soumis une réponse pour cet événement. Merci de votre participation.

Modifier la réponse

Intégralité du contenu

Nom ↑
1 À quel service du Groupe Aviva travaillez-vous?
2 Êtes-vous déjà un fournisseur d'Aviva?
▼ 3 Renseignements sur l'entreprise

Ce questionnaire comprend un contenu différent, des réponses enregistrées ou les deux. Pour afficher le contenu actuel, modifiez les ébauches de réponses, complétez le questionnaire, soumettez-le, puis cliquez sur Modifier une réponse.

La configuration de votre compte sur le réseau Ariba



La configuration de votre compte

Après que vous avez créé votre compte sur le réseau Ariba et que vous avez rempli le formulaire d'inscription des fournisseurs, le temps est venu d'effectuer quelques opérations de configuration importantes.

Dans le système SAP Ariba, les **administrateurs** et les **utilisateurs** ont différents rôles.

- Les **administrateurs** ont les responsabilités suivantes :
 - Ils s'occupent de la configuration et de la gestion des comptes – c'est eux qui inscrivent les nouveaux comptes sur le réseau d'Ariba.
 - Ils gèrent les problèmes d'accès et sont le premier point de contact pour les utilisateurs de leur entreprise sur le réseau Ariba.
 - Ils sont ceux qui créent de nouveaux rôles dans le système Ariba.
 - **La personne qui crée ou inscrit un compte sur le réseau d'Ariba devient automatiquement l'administrateur de ce compte. Toutes les notifications seront transmises à l'adresse courriel que cette personne fournira pour ce compte.**
- Les **utilisateurs** ont les possibilités suivantes :
 - Ils peuvent remplir différents rôles dans les processus d'approvisionnement et de la chaîne d'approvisionnement.
 - Ils peuvent mettre à jour leur profil dans le système.
 - Ils peuvent configurer les notifications et les tâches (flux de travail) selon les rôles et les responsabilités que leur attribue l'administrateur.

La configuration de votre compte – Création des utilisateurs et des rôles

1. Cliquez sur le bouton SA dans le coin supérieur droit de la page du réseau Ariba, puis sur **Paramètres** et enfin, sur **Utilisateurs**. La page de configuration de compte (Paramètres) s'ouvrira.
2. Cliquez sur l'onglet de gestion des rôles (Gérer les rôles)
3. Cliquez sur l'icône de création de rôles (**symbole +** Voir 3) et tapez le nom et la description du rôle. **Ajoutez les droits d'accès pour le rôle**, qui correspondent aux tâches et responsabilités attribuées à l'utilisateur, en cochant les cases pertinentes, puis cliquez sur **Enregistrer** pour créer le rôle. **Remarque : pour attribuer des droits d'accès liés aux Propositions et contrats, il faut que les acheteurs approuvent la demande.** Pour créer un utilisateur, cliquez sur l'onglet de gestion des utilisateurs (**Gérer les rôles**), puis sur l'icône de création de rôles (**symbole +** Voir 3). Entrez ensuite tous les renseignements pertinents sur l'utilisateur, dont son nom et ses coordonnées.
4. **Affectation des rôles** - un rôle dans la partie d'attribution de rôles (*Affectation des rôles*)), puis cliquez sur Terminé. Vous pouvez ajouter jusqu'à 250 utilisateurs à votre compte du réseau Ariba. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer**.

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...

2 Rôles (1)

Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier

Filtres

Droit d'accès

Sélectionner le droit d'accès affecté

Appliquer Réinitialiser

Nom du rôle Utilisateurs affectés

Créer un rôle

* Indique un champ obligatoire

Informations sur le nouveau rôle

Nom : *

Description :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès. Mettez à niveau votre compte Standard Ariba Network vers un compte Enterprise pour activer tous les droits d'accès.

Actions

1 ? DR

PARAMÈTRES DU COMPTE

Relations Clients

Utilisateurs

Notifications

Abonnements Aux Applications

Inscription Du Compte

PARAMÈTRES ARIBA NETWORK

Acheminement Des Commandes Électroniques

Acheminement Des Factures Électroniques

Règlements

Notifications Ariba Network

Journaux D'audit

Mon Compte

Associer Les ID Des Utilisateurs

Contacteur L'administrateur

CAN Test French Supp...

ID AN : AN01577838775-T

Profil De La Société

Paramètres

Déconnexion

Créer un utilisateur

Créez un compte utilisateur, affectez-lui des rôles et si nécessaire, affectez-le à une unité commerciale. Ariba enverra par e-mail un mot de passe temporaire à l'adresse indiquée dans le compte utilisateur. Les informations sur le compte utilisateur ne seront pas modifiables après leur enregistrement. Toutefois, vous pouvez modifier les affectations de rôle à tout moment.

Informations sur le nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur : *

Adresse e-mail : *

Prénom : *

Nom : *

☐ Ne pas autoriser l'utilisateur à renvoyer des factures vers le compte de l'acheteur

☐ Cet utilisateur est le contact Ariba Discovery.

☐ Accès limité

N° de tél. professionnel : Pays Zone Numéro

Affectation des rôles

Nom Description

Aucun élément

Vous n'avez créé aucun rôle. Vous devez créer des rôles ou définir cet utilisateur comme contact Ariba Discovery avant de pouvoir créer des sous-comptes.

Créer un rôle

La configuration de votre compte – Fonctionnalités de pointe

1. Pour accéder au navigateur de votre compte d'utilisateur, **cliquez sur** votre nom dans le coin supérieur droit de l'écran. À partir de cet écran, vous pourrez :
 - accéder rapidement aux renseignements personnels contenus dans votre compte ainsi qu'aux paramètres établis,
 - relier plusieurs comptes d'utilisateur,
 - basculer dans votre compte de test.

Remarque : lorsque plusieurs comptes d'utilisateur ont été reliés, le navigateur affiche ces différents comptes.

2. **Cliquez sur** « Mon Compte » pour afficher vos paramètres d'utilisateur.
3. **Cliquez sur** le bouton pour enregistrer ou remplissez tous les champs marqués d'un astérisque. **Remarque :** si vous modifiez votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, n'oubliez pas d'utiliser ces nouveaux codes d'accès pour les prochaines ouvertures de session.
4. **Dissimulez** vos renseignements personnels (si nécessaire) en cochant la case pertinente dans la partie sur les préférences.

The screenshot shows the 'Mon compte' (My account) page. At the top right, there is a user profile card with a question mark icon and 'DR' (1). The card displays the name 'Doreen Reid' and email 'CANTestFrench2020@aviva.com'. Below this, there are links for 'Mon Compte' (2), 'Associer Les ID Des Utilisateurs', and 'Contacter L'administrateur'. The main content area is titled 'Mon compte' and has a sub-header 'Paramètres du compte'. A note indicates that an asterisk (*) denotes a required field. The 'Informations du compte' section contains fields for 'Nom d'utilisateur' (3) with the value 'CANTestFrench2020@aviva.com' and a 'Modifier le mot de passe' link, 'Adresse e-mail' with 'doreen.reid@aviva.com', 'Prénom' with 'Doreen', 'Autres prénoms', 'Nom' with 'Reid', and 'Rôle commercial' with a dropdown set to 'Ventes'. A link 'Journal des modifications apportées aux informations personnelles' is also present. The 'Préférences' section includes 'Langue de préférence' (4) set to 'Français', 'Fuseau horaire préféré' set to 'États-Unis/Pacifique-Nouveau', and 'Devise par défaut' set to 'Dollar canadien' with a 'Sélectionner une devise' button. At the bottom, there is a checkbox for 'M'autoriser à enregistrer les préférences de filtres dans la boîte de réception/d'envoi'.

La configuration de votre compte – Notifications par courriel

La partie des notifications affiche les notifications que vous aimeriez recevoir et vous permet de préciser à quelles adresses courriel vous désirez qu'elles soient envoyées.

1. Cliquez sur Notifications sous Paramètres.
2. On peut aussi accéder aux Notifications du réseau ici, ou vous pouvez basculer sous l'onglet Network à partir de cette page.
3. Vous pouvez entrer jusqu'à 3 adresses courriel pour chaque notification. Vous devez les séparer d'une virgule, MAIS NE LAISSEZ PAS D'ESPACE entre elles.

Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs **Notifications** Abonnements aux applications Inscription du compte

Général Network Discovery Sourcing & Contracts

Entrez jusqu'à trois adresses e-mail séparées par une virgule par champ. Assurez-vous d'avoir l'accord des utilisateurs avant d'ajouter des adresses e-mail. Le paramètre Langue de préférence configuré par l'administrateur de comptes contrôle la langue utilisée dans ces notifications.

Relation

Type	Envoyer des notifications lorsque...
Client	☒ Envoyer une notification lorsqu'une organisation d'achat initie une relation commerciale avec cette même organisation publie un nouveau modèle de facture CSV ou de feuille de services
Modification des exigences du client	☐ Envoyer une notification lorsqu'un client a partagé ou mis à jour des données maîtres ou des données sur le Portail d'Informations Fournisseurs
Demandes de relations commerciales	☐ Envoyer une notification lorsqu'un client répond à ma demande de relation commerciale
Activité d'enrôlement d'un fournisseur et rappel de tâche	☐ Envoyer une notification lorsqu'une activité d'enrôlement est affectée ou qu'une tâche fait l'objet d'une mise à jour

PARAMÈTRES DU COMPTE

Relations Clients

Utilisateurs

Notifications

Abonnements Aux Applications

Inscription Du Compte

PARAMÈTRES ARIBA NETWORK

Acheminement Des Commandes Électroniques

Acheminement Des Factures Électroniques

Règlements

Notifications Ariba Network

Journaux D'audit

Doreen Reid
CANTestFrench2020@aviva.com

Mon Compte

Associer Les ID Des Utilisateurs

Contacter L'administrateur

CAN Test French Supp...
ID AN : AN01577838775-T

Profil De La Société

Paramètres

Déconnexion

et sécurité des données Conditions d'utilisa

Remarque : si vous prévoyez d'être **absent du bureau**, assurez-vous que votre message de réponse automatique contienne l'une des mentions suivantes : Absent(e) du bureau (*Out of office*), Pas au bureau (*OOO*), En vacances (*On vacation*), En congé férié (*On holiday*), Hors de la ville (*Out of town*), Pas à mon bureau (*Away from the office*), Absent(e) du bureau jusqu'à/au (*Away until*), Hors du pays (*Out of the country*) ou *En réunion hors du bureau* (*At an off site meeting*).

Cela évitera que soient manquées des commandes transmises à des boîtes de réception Ariba avec réponse automatisée et fera en sorte que les commandes soient bien inscrites dans l'historique des commandes.

**Comment
prendre
contact avec
l'équipe du
Centre d'aide
aux
fournisseurs
Ariba?**



Centre d'aide aux fournisseurs Ariba

1 – Dans le coin supérieur droit de votre écran, cliquez sur le symbole ? (Aide) pour ouvrir la page du Centre d'aide, puis cliquez sur le bouton Soutien (*Support*) au bas de la barre latérale.

2 – Cliquez sur l'onglet Nous contacter et entrez votre question dans la barre de recherche. Il se peut que des options s'affichent pour mieux vous diriger. Cliquez ensuite sur le bouton bleu Nous contacter au bas de l'écran.

Vous aurez alors la possibilité de prendre contact avec l'équipe du Centre d'aide de la manière que vous préférez. Les choix peuvent différer selon le type de compte que vous utilisez.

The screenshot shows the SAP Help Center interface. At the top left is the SAP logo and 'Help Center Accueil'. Below it are three tabs: 'Accueil', 'Formation', and 'Nous contacter' (which is highlighted with a red box). To the right, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Formation', and 'Nous contacter' (the last one is underlined). Below this is a search bar with the placeholder text 'Comment pouvons-nous vous aider ?' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there's a heading '1. Commencez ici pour trouver la réponse.' followed by a large search input field. Below this, there's a heading '3. Effectuez une sélection à partir des options ci-dessous pour continuer.' followed by the question 'Sur quel sujet avez-vous besoin d'aide ?'. Below this question are six buttons: 'Accéder à un événement de sourcing', 'Rechercher un bon de commande', 'Créer une facture', 'La facture a été rejetée', 'Paiement', and 'Contacter le client', and 'Autre'. At the bottom, there's a search bar with the placeholder text 'Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ?' and a blue button labeled 'Nous contacter'.

Accueil Formation **Nous contacter**

1. Commencez ici pour trouver la réponse.

Comment pouvons-nous vous aider ?

3. Effectuez une sélection à partir des options ci-dessous pour continuer.

Sur quel sujet avez-vous besoin d'aide ?

Accéder à un événement de sourcing Rechercher un bon de commande Créer une facture

La facture a été rejetée Paiement Contacter le client Autre

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ? **Nous contacter**

Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié?



Connexion Fournisseur

Connexion

[Nom d'utilisateur](#) ou [mot de passe oublié](#)

Nouvel utilisateur Ariba ?

[S'inscrire maintenant](#) ou [En savoir plus](#)

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, vous pouvez obtenir un rappel en allant à la page <https://proposals.seller.ariba.com> ou en cliquant sur les liens figurant sous le bouton Connexion.

Autres sources d'aide d'Ariba

Ariba offre une gamme de guides de soutien aux fournisseurs que vous pourriez trouver utiles :

[Chaîne YouTube Ariba](#)

[Support client SAP Ariba](#)

[Formation fournisseur Ariba Network](#)