

Cześć, cieszymy się, że tu jesteś! Zerknij na nasze ogłoszenie – może pasuje do Ciebie lub kogoś z Twoich znajomych?

Młodszy Specjalista ds. aktuarialnych

Twój zakres obowiązków:

- Wsparcie procesu raportowania aktuarialnego
- Realizacja powierzonych procesów oraz przygotowywanie analiz aktuarialnych
- Proponowanie rozwiązań usprawniających istniejące procesy
- Tworzenie i aktualizacja narzędzi informatycznych wspierających pracę
- Sprawdzanie poprawności przygotowywanych danych i wyników zgodnie z FRCF oraz innymi zdefiniowanymi standardami
- Wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji procesów

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ścisłe lub ekonomiczne)
- Minimum roczne doświadczenie w obszarze aktuarialnym lub pokrewnym
- Wiedza z zakresu nauk aktuarialnych mile widziana
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (w szczególności Excel)
- Wysokie umiejętności analityczne, dokładność i rzetelność
- Pozytywne nastawienie do pracy z partnerem biznesowym
- Komunikatywność, chęć pracy w zespole
- Otwartość na różnorodność

Dodatkowym atutem będą:

- zdane bądź w trakcie zdawania egzaminu aktuarialnego

To oferujemy:

- Umowa o pracę
- Prywatna opieka medyczna
- Dofinansowanie do Karty MultiSport
- Możliwość pracy zdalnej
- Dodatkowe uprawnienia rodzicielskie
- Ubezpieczenie grupowe
- Zniżki na ubezpieczenia
- Zdalne konsultacje medyczne
- Elastyczne godziny rozpoczynania pracy
- Atrakcyjna lokalizacja biura
- Programy wellbeingowe
- Dostęp do platform e-learningowych
- Środowisko pracy wspierające różnorodność

Prześlij swoją aplikację na adres rekrutacja@aviva.com w tytule wiadomości wpisując nazwę stanowiska.